# **Valmieras 2.vidusskolas direktoram**

**Andrejam Gluhovam**

# vecāka /aizbildņa/pilngadīgās personas vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adrese, pasta indekss

**IESNIEGUMS**

**Valmierā**

Lūdzu uzņemt mani, manu meitu/dēlu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valmieras 2.vidusskolas \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ virzienā no 2025.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Deklarētā adrese (pieraksts)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_faktiskā adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepriekšējā izglītības iestāde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Izvēlētais virziens:**  |  |
| **I** | BASIC (neklātiene) | Padziļinātie kursi* Latviešu valoda un literatūra II
* Svešvaloda II (C1)
* Vēsture II
* Sociālās zinātnes II
 | Specializētie kursi\** Psiholoģija
* Uzņēmējdarbības pamati
 |
| **II** | Pašizaugsme un attīstība (neklātiene) | Padziļinātie kursi* Latviešu valoda un literatūra II
* Svešvaloda II (C1)
* Vēsture II
* Svešvaloda II (C1)
 | Specializētie kursi\** Psiholoģija
* Uzņēmējdarbības pamati
 |
| 🗷 **Starpdisciplinārs kurss** - Projekta darbs -  jāīsteno un jāaizstāv saistībā ar vienu vai vairākiem padziļinātajiem kursiem. Projekta darba ietvaros būs jāizstrādā zinātniski pētnieciskais darbs, sabiedriskais darbs vai dizaina risinājums\*Valmieras 2. vidusskola saglabā tiesības mainīt specializēto kursu apjomu vai piedāvājumu |

**Līdz šim kā 2.svešvaloda apgūta:** 🞏 krievu valoda 🞏 vācu valoda

**Turpmāk vēlētos apgūt, kā otro svešvalodu:** 🞏 krievu valoda 🞏 vācu valoda

**Uzrādīts skolēna personu apliecinošs dokuments** 🞏 dzimšanas apliecība 🞏 pase 🞏 ID karte

dokumenta nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  izdošanas datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izdevējiestāde  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informācija par skolēna veselības stāvokli** un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu (MK Nr.474.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ziņas par skolēnu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Skolēns** |  |
| Vārds |  |  |
| Uzvārds |  |  |
| tālruņa numurs |  |  |
| e – pasts |  |  |

**Ziņas par vecākiem (aizbildņiem)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vārds |  |  |  |
| Uzvārds |  |  |  |
| tālruņa numurs |  |  |  |
| e – pasts |  |  |  |

**Iepazinos ar Valmieras 2.vidusskolas**

* skolas reģistrācijas apliecību,
* akreditācijas lapu,
* licencētajām izglītības programmām un to akreditācijas lapām,
* Valmieras 2. vidusskolas Nolikumu,
* Iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamajiem.

**Iesniegumam pievienoju šādus dokumentus:**

* + apliecības par pamatizglītību un sekmju izraksta kopijas (uzrādot oriģinālu);
	+ liecības/izziņas;
	+ medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);
	+ apliecinājumu par fotogrāfiju un videomateriālu izmantošanu;
	+ aizgādību apliecinoša dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu) (ja attiecināms).
* **Esmu informēts**, ka **mana bērna personas dati** (bērna vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās un faktiskās dzīves vietas adreses; valoda, kurā runā ģimenē; invaliditāte; ģimenes ārsts; vecāku vai aizbildņu vārds, uzvārds, tālruņa Nr., elektroniskā pasta adrese u.c.) tiks nodoti vai var tikt nodoti trešajai personai šādu funkciju un pienākumu izpildei:
	+ izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu uzskaitei un saziņai ar izglītības iestādi skolvadības sistēmā e – klase;
	+ izglītojamo uzskaitei skolvadības informatīvajā sistēmā (VIIS);
	+ aptauju veikšanai skolu aptauju vadības sistēmās;
	+ uzskaitei Valsts pārbaudījumu sistēmā (VPS);
	+ uzskaitei Valmieras un novadu bibliotēku kopkatalogā;
	+ pilnvarotu un kompetentu valsts un pašvaldību institūciju informēšanai pēc pieprasījuma.
* **Esmu informēts**, ka Valmieras 2.vidusskolā un tās teritorijā darbojas **videonovērošanas sistēma**.
* **Esmu informēts**, ka ikdienā un publiskos pasākumos skolas telpās un tās teritorijā **nenodrošina personu datu aizsardzību pret nesaskaņotām trešo personu aktivitātēm** (fotografēšanu, filmēšanu).
* **Apņemos savlaicīgi informēt klases audzinātāju par izmaiņām kontaktinformācijā.**

|  |
| --- |
| **Ministru kabineta noteikumi Nr. 11** Rīgā 2022. gada 11. janvārī (prot. Nr. 2 17. §)Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē. |
| 25. Izdarot attiecīgu ierakstu liecībā un izglītojamo mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā, izglītojamo ar vadītāja rīkojumu pārceļ vispārējās izglītības programmas nākamajā klasē, ja:25.3. 10.–11. klases izglītojamais mācību gada noslēgumā visos mācību priekšmetos (kursos) (izņemot mācību priekšmetus (kursus), no kuriem izglītojamais ir atbrīvots) ir saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm. |
| 28. Ja vecāks, pilngadīgs izglītojamais vai atbildīgā amatpersona apstrīd izglītojamā mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) gadā vai pēcpārbaudījumos un vienošanās ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) pedagogu nav panākta, vecākam, pilngadīgajam izglītojamam vai atbildīgajai amatpersonai ir tiesības divu nedēļu laikā pēc attiecīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstisku iesniegumu vadītājam par attiecīgā vērtējuma pārskatīšanu. Šādā gadījumā:28.1. vadītājs ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju ne mazāk kā triju pedagogu sastāvā, iekļaujot attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu viedokļa sniegšanai;28.2. apelācijas komisija, pamatojoties uz valsts pamatizglītības vai valsts vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām, pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību snieguma izvērtējumu, pārskata attiecīgo vērtējumu, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu vadītājam;28.3. vadītājs pieņem lēmumu par izglītojamā mācību snieguma vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to vecāku, pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu. |
| 29. Ja pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā vecāks vēlas, lai izglītojamais viena mācību gada laikā apgūst divu klašu mācību priekšmetu (kursu) saturu, tad:29.1. vecāks, pilngadīgs izglītojamais vai atbildīgā amatpersona līdz attiecīgā mācību gada 31. oktobrim iesniedz vadītājam iesniegumu ar lūgumu atļaut izglītojamam vienā mācību gadā apgūt divu klašu visu mācību priekšmetu (kursu) saturu;29.2. vadītājs ar rīkojumu, pamatojoties uz izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ieteikumu, nosaka izglītojamam līdz attiecīgā mācību gada pirmā semestra beigām kārtojamos pārbaudījumus par tās klases mācību priekšmetos (kursos) attiecīgajā mācību gadā apgūstamo mācību saturu, kurā izglītojamais sākotnēji uzsācis mācības;29.3. vadītājs ar rīkojumu pārceļ izglītojamo nākamajā klasē un nosaka izglītojamam līdz attiecīgā mācību gada otrā semestra beigām kārtojamos pārbaudījumus par nākamās klases visos mācību priekšmetos (kursos) attiecīgajā mācību gadā apgūstamo mācību saturu, ja līdz attiecīgā mācību gada pirmā semestra beigām:29.3.2. 10.–11. klases izglītojamais šo noteikumu 29.2. apakšpunktā katra mācību priekšmeta (kursa) pārbaudījuma noteiktajos sasniedzamajos rezultātos ir saņēmis vērtējumus, kas nav zemāki par sešām ballēm. 30. Šo noteikumu 29.3.1. un 29.3.2. apakšpunktā minētā izglītojamā mācību priekšmetos (kursos) kārtoto pārbaudījumu rezultātus noformē protokola veidā.31. Šo noteikumu 29. punktu attiecībā uz notiesāto vai ieslodzīto izglītojamo piemēro, ja atbildīgā amatpersona to uzskata par iespējamu un lietderīgu. |
| 39. Vadītājs izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no vispārējās vidējās izglītības programmas:39.1. ja izglītojamais nav pārcelts nākamajā klasē;39.2. ja izglītojamais ir uzņemts citā izglītības iestādē;39.3. ja izglītojamais ir izbraucis no valsts šo noteikumu 42. punktā minētajā gadījumā;39.4. ja izglītojamais ir saņēmis atestātu par vispārējo vidējo izglītību vai liecību par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi;39.5. pamatojoties uz vecāka, pilngadīga izglītojamā vai atbildīgās amatpersonas iesniegumu. |
| 40. Vadītājs ir tiesīgs izdot rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no:40.3. vispārējās vidējās izglītības programmas, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos pienākumus;41. Ja izglītojamais devies līdzi vecākam, kas nosūtīts pildīt diplomātisko un konsulāro dienestu ārvalstīs, vadītājs izdod rīkojumu par izglītojamā neatskaitīšanu no izglītības iestādes uz laiku līdz četriem gadiem, pamatojoties uz vecāka vai pilngadīga izglītojamā iesniegumu, kā arī informāciju par izglītojamā statusu aktualizē informācijas sistēmā.42. Ja izglītojamais mācību gada laikā izbrauc no valsts un turpina izglītības ieguvi citā valstī:42.1. vecāks vai pilngadīgs izglītojamais iesniedz izglītības iestādē iesniegumu, kurā apliecina, ka izglītojamais izbrauc no valsts;42.2. izglītības iestāde vecākam vai pilngadīgam izglītojamam izsniedz liecību vai izziņu par izglītības programmas daļēju apguvi;42.3. vadītājs izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes un rakstiski informē pašvaldību, kuras administratīvajā teritorijā ir deklarēta izglītojamā dzīvesvieta, par izglītojamā izglītības ieguves turpināšanu ārvalstīs, kā arī informāciju par izglītojamā statusu aktualizē informācijas sistēmā. |
| **Valmieras 2. vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem** |
| **Valmieras 2. vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība** |

|  |  |
| --- | --- |
| 2025.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | vecāka (aizbildņa) paraksts |
|  |  |
|  | skolēna paraksts |

Iesniegumā norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai izskatītu iesniegumu, identificētu un nodrošinātu komunikāciju ar iesnieguma iesniedzēju. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas c)apakšpunkts, Iesniegumu likuma 3.panta otrā daļa.

Personas datu apstrādes pārzinis: Valmieras novada pašvaldība, reģ.Nr.90000043403, Lāčplēša iela 2, Valmiera.

Personas datu glabāšanas ilgums: 5 gadi. Papildu informāciju par personas datu apstrādēm var iegūt Privātuma politikā Valmieras novada pašvaldības.