

## **SKOLĒNU PAŠPĀRVALDES DARBĪBAS REGLAMENTS**

*Izdots saskaņā ar  
Valmieras 2. vidusskolas nolikuma  
9.2.3. un 11.3.10. apakšpunktiem*

### **1. Vispārīgi jautājumi**

- 1.1 Valmieras 2. vidusskolas skolēnu pašpārvalde (turpmāk tekstā - pašpārvalde) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija, kas pārstāv un aizstāv skolēnu intereses, sekmē Valmieras 2. vidusskolas sabiedriskās dzīves veidošanos un veicina mācību procesa efektivitāti;
- 1.2 Pašpārvalde savā darbībā ievēro šī reglamenta, izglītības iestādes nolikuma, izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu un citu normatīvo aktu prasības;
- 1.3 Pašpārvalde strādā patstāvīgi, bet darbību saskaņo ar Valmieras 2. vidusskolas pašpārvaldes mentori;
- 1.4 Pašpārvalde var īstenot Valmieras 2. vidusskolas administrācijas deleģētas funkcijas pašpārvaldei;
- 1.5 Pašpārvaldes dalībnieki ir piekrituši, ka viņu personīgie dati (vārds, uzvārds, klase) tiek publicēts skolas mājas lapā.

### **2. Pašpārvaldes darbības mērķis un galvenie uzdevumi**

- 2.1. Pašpārvaldes mērķis panākt skolēnu un skolas administrācijas interešu saskaņošanu un skolēnu aktīvu iesaistīšanos audzināšanas, mācību un sabiedriskās dzīves organizēšanā, kā arī skolēnu iniciatīvas, organizatorisko prasmju un sabiedrības prasmju veidošanā;
- 2.2. Pašpārvalde savā darbā respektē citu skolēnu viedokli un izturas pret to toleranti, neuzspiežot savu gribu;
- 2.3. Pašpārvaldes dalībniekiem ar savu piemēru, darbību ir jārāda piemērs citiem Valmieras 2. vidusskolas skolēniem;
- 2.4. Pārstāvēt skolēnu intereses sarunās ar administrāciju un pedagogiem;
- 2.3. Sadarboties ar administrāciju un pedagogiem, lai īstenotu idejas un priekšlikumus, kas veicinātu skolēnu sabiedriskās dzīves efektivitāti;
- 2.4. Iesaistīties skolēnu mācību un sadzīves apstākļu veidošanā;
- 2.5. Apkopot skolēnu priekšlikumus un tos īstenot sabiedriskās dzīves veidošanā iestādē;
- 2.6. Sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, līdzpārvaldēm, pašvaldības, valsts un sabiedriskajām organizācijām savas kompetences ietvaros;

- 2.7. Informēt Valmieras 2. vidusskolas skolēnus par savu darbību un atskaitīties skolas audzēkņiem un pedagogiem par paveikto 1 reizi mācību gadā;
- 2.8. Piedalīties skolas padomes darbā;
- 2.9. Veidot Valmieras 2. vidusskolas tēlu sabiedrībā, popularizēt izglītības iestādi.

### **3. Pašpārvaldes vēlēšanas, izveide un darbība**

- 3.1. Katra mācību gada sākumā, 5.-12. kl. skolēni ievēl līdz 3 savas klases pārstāvjiem darbam pašpārvaldē;
- 3.2. Pašpārvaldes prezidenta kandidāti piesaka savu kandidatūru Valmieras 2. vidusskolas pašpārvaldes mentoram katrā mācību gada sākumā;
- 3.3. Skolēnus var deleģēt klases audzinātājs/mentors vai arī audzēkņi paši var pieteikties darboties pašpārvaldē;
- 3.4. Skolēnu pašpārvaldes sastāvs: prezidents, ministru prezidents, izglītības ministrs, ārlietu ministrs, kultūras ministrs, sporta ministrs, mediju ministrs un dalībnieki.
- 3.5. Pašpārvaldi ievēl uz 1 gadu;
- 3.6. Pašpārvaldes ministrus ievēl un pienākumus sadala pašpārvaldes dalībnieki;
- 3.7. Pašpārvaldes vadītājs ir prezidents;
- 3.8. Prezidenta vietnieks ir ministru prezidents;
- 3.9. Pašpārvaldē ievēl 5 ministrus:
  - ✓ *izglītības ministru;*
  - ✓ *ārlietu ministru;*
  - ✓ *kultūras ministru;*
  - ✓ *sporta ministru;*
  - ✓ *mediju ministru.*
- 3.10. Pašpārvaldes sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī, iepriekš vienojoties par laiku un telpu;
- 3.11. Ja pašpārvaldes dalībnieks 3 reizes bez attaisnojoša iemesla nav ieradies uz pašpārvaldes sēdi, tad pārējiem pašpārvaldes dalībniekiem ir tiesības izskatīt šīs personas turpmāko darbību pašpārvaldē;
- 3.12. Ja pašpārvaldes prezidents tiek atstādināts vai pamet savu amatu, prezidenta vietnieks kļūst par prezidenta pienākumu izpildītāju līdz nākamajām vēlēšanām;
- 3.13. Pašpārvaldes prezidentu drīkst atstādināt tikai Valmieras 2. vidusskolas direktors uz vismaz piecu pašpārvaldes dalībnieku pamatota, rakstiska lūguma pamata;
- 3.14. Pašpārvaldes prezidents drīkst atstāt savu amatu, iesniedzot rakstisku iesniegumu Valmieras 2. vidusskolas direktoram;
- 3.15. Ministri drīkst atstāt savu amatu, iesniedzot rakstisku iesniegumu pašpārvaldes prezidentam;
- 3.16. Nevienprātības gadījumā jebkuram no sēdes dalībniekiem ir tiesības ierosināt balsošanu par kādu no jautājumiem.

## 4. Pašpārvaldes pienākumi

### 4.1. Pašpārvaldei ir šādi pienākumi:

- 4.1.1. katram ministram izstrādāt galvenos darbības virzienus un konkrētus pasākumus gadam;
- 4.1.2. pirms un pēc pasākumiem sakārtot telpas, kuras tiks/tika izmantotas pasākuma vajadzībām;
- 4.1.3. organizēt sanāksmes 1 reizi nedēļā;
- 4.1.4. ministriem 1 reizi mācību gadā atskaitīties par savu darbu prezidentam;
- 4.1.5. prezidents apkopojot informāciju no ministriem raksta atskaiti par pašpārvaldes darbu;
- 4.1.6. uzaicināt uz savām sēdēm klases vecākus un citus interesentus, speciālistus pēc nepieciešamības.

### 4.2. Prezidenta pienākumi:

- 4.2.1. vadīt un koordinēt pašpārvaldes darbu;
- 4.2.2. pārstāvēt pašpārvaldi izglītības iestāžu pašpārvalžu līderu sanāksmēs pilsētā un novadā, valstī;
- 4.2.3. rakstīt un iesniegt dažādus priekšlikumus, iesniegumus u.c. dokumentus Valmieras 2. vidusskolas direktoram skolēnu vārdā;
- 4.2.4. pēc vajadzības informēt skolēnus par pasākumiem, atskaitīties par pašpārvaldes darbu.

### 4.3. Ministru prezidenta pienākumi:

- 4.3.1. aizvietot prezidentu, kad prezidents nav izglītības iestādē;
- 4.3.2. vadīt ministru darbu.

### 4.4. Izglītības ministra pienākumi:

- 4.4.1. izziņāt skolēnu intereses izglītības jomā;
- 4.4.2. sadarboties ar klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu pedagogiem konkrētu pasākumu organizēšanai;
- 4.4.3. atbildēt par pasākumu rezultātiem.

### 4.5. Ārlietu ministra pienākumi:

- 4.5.1. veicināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm;
- 4.5.2. veicināt skolēnu iesaistīšanos dažādos pilsētas, novada, valsts pasākumos.
- 4.5.3. apmeklēt pilsētas Jauniešu domes rīkotās sanāksmes un informēt par aktualitātēm Valmieras 2. vidusskolas skolēnu pašpārvaldi;
- 4.5.4. palīdzēt organizēt un vadīt pasākumus skolā, atbildēt par pasākuma rezultātiem.

### 4.6. Kultūras ministra pienākumi:

- 4.6.1. izziņāt, veidot un izkopt skolas tradīcijas;
- 4.6.2. rūpēties par izglītības iestādes telpu noformējumu;
- 4.6.3. veidot afišas pasākumiem;
- 4.6.4. sastādīt sēžu protokolus;
- 4.6.5. palīdzēt organizēt un vadīt pasākumus skolā, atbildēt par pasākuma rezultātiem.

### 4.7. Sporta ministra pienākumi:

- 4.7.1. izziņāt skolēnu intereses sporta jomā;
- 4.7.2. palīdzēt organizēt un vadīt sporta pasākumus;
- 4.7.3. popularizēt veselīgu dzīvesveidu;
- 4.7.4. atbildēt par pasākumu rezultātiem.

### 4.8. Mediju ministra pienākumi:

- 4.8.1. rūpēties par laicīgu afišu izvietošanu Valmieras 2. vidusskolas telpās;
- 4.8.2. izvietot aktuālāko informāciju sociālajos tīklos (Facebook, Instagram u.c. sociālajos tīklos) par tuvākajiem pasākumiem, sekot tās aktualizēšanai;
- 4.8.3. sadarboties ar klašu audzinātājiem informācijas nodošanai klasēs;
- 4.8.4. palīdzēt organizēt un vadīt pasākumus skolā, atbildēt par pasākuma rezultātiem.

## **5. Pašpārvaldei ir tiesības:**

- 5.1. Organizēt pašpārvaldes darbību atbilstoši Valmieras 2. vidusskolas skolēnu pašpārvaldes darbības reglamentam;
- 5.2. Iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes administrācijai, izglītības iestādes padomei par mācību darbu, kā arī sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba jautājumiem;
- 5.3. Piedalīties izglītības iestādes darba plānošanā;
- 5.4. Iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai izglītības iestādes normatīvajos aktos;
- 5.5. Iesniegt priekšlikumus Valmieras 2. vidusskolas direktoram grozījumu izdarīšanai Valmieras 2. vidusskolas pašpārvaldes darbības reglamentā;
- 5.6. Izteikt skolēnu pašpārvaldes viedokli, izplatīt informāciju Valmieras 2. vidusskolas telpās, šim nolūkam izmantot informācijas stendu, sociālo tīklu kontus Facebook un Instagram, ja tas nav pretrunā ar Valmieras 2. vidusskolas nolikumu un ir iepriekš saskaņots;
- 5.7. Lemt par skolēnu izvirzīšanu pateicības izteikšanai un/vai apbalvošanai;
- 5.8. Veicināt skolēnu sabiedrisko aktivitāti, ievērot demokrātijas pamatprincipus.

## **6. Noslēguma jautājumi**

- 6.1. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt direktors, skolēnu pašpārvalde, skolas padome, pedagogu kolektīvs. To var izdarīt individuāli, grupās un kolektīvi. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, pamatojot visu izmaiņu nepieciešamību;
- 6.2. Grozījumi nolikumā tiek izdarīti ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, pamatojoties uz skolēnu pašpārvaldes sēdē izskatītajiem ieteikumiem vai citiem normatīvajiem aktiem;
- 6.3. Nolikums stājas spēkā *2023.gadā 1.janvārī*. Apstiprināts *16.12.2023.*

Sastādīja:

Skolēnu pašpārvaldes prezidents

Viktorija Gerceva

Apstiprināja: Valmieras 2. vidusskolas direktors

Andrejs Gluhovs