



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**VALMIERAS 2. VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201  
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.90000043403., iestādes adrese Raiņa iela 11, Valmiera, LV-4201  
Tālrunis 64281559, fakss 64207548, e-pasts: v2v@valmiera.edu.lv, [www.valmiera.lv](http://www.valmiera.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Valmieras 2.vidusskolas direktora  
2020.gada 27.augusta rīkojumu  
Nr. 09.232/1.8/20/23

**Valmieras 2.vidusskolas  
Mācību procesa organizācijas un COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanas pasākumu kārtība  
2020./2021.mācību gadā**

**I. Vispārīgie jautājumi**

- Noteikumi nosaka mācību procesa organizēšanas kārtību, kā arī pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu COVID-19 infekcijas izplatību Valmieras 2.vidusskolā (turpmāk – Izglītības iestāde), ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā:
  - Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipi;
  - mācību procesa un Izglītības iestādes darba plānošanā;
  - mācību darba organizēšanā;
  - rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Izglītības iestādē
  - atbalsta nodrošināšanā;
  - Ārpusstundu aktivitāšu un interešu izglītības nodarbību organizēšana;
  - izglītojamo ēdināšanas organizēšanā;
- Noteikumos lietotie termini:
  - izglītojamais – skolēns, kas apgūst izglītības programmu izglītības iestādē;
  - vecāks – izglītojamā likumiskais pārstāvis, tostarp aizbildnis, audžuvecāks vai persona, kura aprūpē nodots bērns;
  - akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (klepus, paaugstināta ķermeņa temperatūra (drudzis), elpas trūkums);
  - reģistrācija – grupu/sapulču dalībnieku saraksts ar kontaktinformāciju;
  - pakalpojuma sniedzējs - persona, kas savas saimnieciskās vai profesionālās darbības ietvaros sniedz pakalpojumu izglītības iestādei
- Šo noteikumu izpratnē klase vai grupa (tai skaitā klases vecāku) pielīdzināma slēgtai kopai (ir nošķirta, savstarpēji noslēgta, ilgākā laika posmā to sastāvs ir nemainīgs).
- Lai nodrošinātu iespējamās infekcijas izsekojamību un veiktu operatīvu informācijas apmaiņu ar Slimību profilakses un kontroles centru (turpmāk – SPKC) gadījumā, ja Izglītības iestādē konstatēts Covid-19 infekcijas gadījums, Izglītības iestādes veido sarakstus ar informāciju (vārds, uzvārds, faktiskās dzīvesvietas adrese, kontakttālrunis) par izglītojamo, izglītojamā vecākiem un izglītības iestādē strādājošo personālu.
- Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo mācību un interešu izglītības nodarbību apmeklējumu reģistrāciju, ja apmeklējums netiek reģistrēts sistēmā "E-klase". Organizējot vecāku sapulces, izglītības iestāde nodrošina dalībnieku reģistrāciju.
- Par noteikumu uzraudzības atbildīgo personu izglītības iestādē tiek noteiktas personas:

Atbildības joma	Vārds, uzvārds	e-pasts	Kontakttālrunis
Mācību procesa plānošana, organizēšana,	Vjačeslavs Piskunovs	<a href="mailto:vjaceslavs.piskunovs@valmiera.edu.lv">vjaceslavs.piskunovs@valmiera.edu.lv</a>	64207543

uzraudzība (klātienas izglītības programmas)			
Mācību procesa plānošana, organizēšana, uzraudzība (neklātienas/tālmācības izglītības programmas)	Oksana Karaļčuka Klāra Arefjeva	<a href="mailto:oksana.karalcuka@valmiera.edu.lv">oksana.karalcuka@valmiera.edu.lv</a> <a href="mailto:klara.arefjeva@valmiera.edu.lv">klara.arefjeva@valmiera.edu.lv</a>	64207364
Audzināšanas darba, ārpusstundu darba, interešu izglītības darba plānošana, organizēšana, uzraudzība	Jeļena Morozova	<a href="mailto:jelena.morozova@valmiera.edu.lv">jelena.morozova@valmiera.edu.lv</a>	64207547
Saimniecības darba plānošana, organizēšana, uzraudzība	Andis Petrusēvičs	<a href="mailto:andis.petrusevics@valmiera.edu.lv">andis.petrusevics@valmiera.edu.lv</a>	64207545
Sanitārhygiēnisko normu, pretepidemioloģisko pasākumu, ēdināšanas organizēšana, uzraudzība. Atbildīgā persona par rīcību, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Izglītības iestādē	Irina Šteinberga	<a href="mailto:irina.steinberga@valmiera.edu.lv">irina.steinberga@valmiera.edu.lv</a>	64207546

7. Izglītības iestāde nodrošina ķermeņa temperatūras ierīču pieejamību Izglītības iestādes darbiniekiem, interešu izglītības pedagogiem un citām pilngadīgām personām. Ierīču uzglabāšanas vietas – Izglītības iestādes medmāsas kabinets un iestādes dežuranta telpa.

## II. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipi

8. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai izglītības iestādē ir jāievēro šādi pamatprincipi:
- 8.1. informēšana;
  - 8.2. distancēšanās;
  - 8.3. higiēna;
  - 8.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.
9. Informēšana:
- 9.1. Izglītības iestādē labi redzamā vietā tiek izvietoti brīdinājumi, ka Izglītības iestādes telpās nedrīkst uzturēties persona, kurai:
    - 9.1.1. noteikta pašizolācija; mājas karantīna vai stingrā izolācija;
    - 9.1.2. akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes.
  - 9.2. izglītības iestādē labi redzamā vietā tiek izvietoti brīdinājumi, ka izglītojamais ar akūtām elpceļu infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemts izglītības iestādē;
  - 9.3. izglītības iestādē labi redzamā vietā tiek izvietoti brīdinājumi par divu metru distances ievērošanu (minētais brīdinājums neattiecas uz klases/ grupas izglītojamiem; ja pulcējās ne vairāk kā divas personas; ja personas dzīvo vienā māsaimniecībā).
  - 9.4. Izglītības iestādē labi redzamā vietā tiek izvietota skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem, tai skaitā tualetes telpās;

- Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms un pēc ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma, vismaz 40 sekundes;

- Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem;
- Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus;
- Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām.

- 9.5. Izglītības iestāde informē izglītojamos, darbiniekus un vecākus par iespēju izmantot mobilo lietotni "Apturi Covid" (*Latvijā ir pieejama mobilā lietotne kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid", kas dod iespēju ikvienam pēc iespējas ātrāk atklāt inficēšanas riskus, ja bijis ciešs kontakts ar Covid-19 pacientu un pēc iespējas ātrāk pieņemt lēmumu par laboratorisko izmeklēšanu un pašizolēšanos, kā arī iegūt rekomendācijas un informāciju tālākai rīcībai. Detalizētu informāciju par lietotni var iegūt, kā arī to var ērti lejuplādēt, apmeklējot mājaslapu <https://www.apturicovid.lv>*).
10. Distancēšanās:
- 10.1. izglītības iestāde, plānojot stundas/nodarbības, iespēju robežās mazina izglītojamo plūsmas savstarpējo sastapšanos;
- 10.2. vietās, kur tas iespējams, ievēro divu metru distanci (minētais nosacījums neattiecas uz klases/grupas izglītojamiem; ja pulcējās ne vairāk kā divas personas; ja personas dzīvo vienā mājāsaimniecībā);
- 10.3. izglītības iestāde pēc iespējas mazina mācību procesā iesaistīto darbinieku maiņu;
- 10.4. izglītības iestādē tiek organizēta izglītojamo plūsma, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, tualetēm un citur, kur notiek pastiprināta izglītojamo pulcēšanās;
- 10.5. Izglītības iestādes darbinieku pulcēšanās Izglītības iestādes telpās ārpus darba pienākumu veikšanas bez vajadzības nav pieļaujama;
- 10.6. izglītojamie, vecāki un pakalpojuma sniedzēji neuzturas izglītības iestādes telpās bez vajadzības.
11. Higiēna:
- 11.1. izglītības iestādes darbinieki un izglītojamie bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas/pastaigas ārā);
- 11.2. izglītības iestāde nodrošina, ka roku nosusināšanai tiek lietoti vienreizlietojamie dvieļi vai elektriskie roku žāvētāji;
- 11.3. izglītības iestāde māca izglītojamiem pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājas lapā publicētos ieteikumus "Roku mazgāšana";
- 11.4. izglītības iestāde nodrošina visiem izglītojamiem, darbiniekiem, vecākiem un citām personām iespēju ievērot roku higiēnu;
- 11.5. pie izglītības iestādes ieejām (klašu/grupu telpās) ir izvietoti 70% spirtu saturošie roku dezinfekcijas līdzekļi vecāku un citu personu roku dezinfekcijai (skolas – izglītojamiem)
- 11.6. darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un iespēju robežās mazina rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai;
- 11.7. izglītības iestādes darbinieki regulāri un pēc nepieciešamības vēdina telpas (Mācību telpu pēc katras mācību stundas vēdina vismaz 15 minūtes (ziemā – vismaz 10 minūtes). Gaiteni, atpūtas un rekreācijas telpu pēc katra starpbrīža vēdina vismaz 15–20 minūtes (ziemā – vismaz 10 minūtes));
- 11.8. izglītības iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem izglītojamie/darbinieki vai vecāki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni).
12. Personas veselības stāvokļa uzraudzība:
- 12.1. izglītības iestādē nedrīkst uzturēties persona, kurai:
- 12.1.1. noteikta pašizolācija; mājas karantīna vai stingrā izolācija;
- 12.1.2. ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
- 12.2. izglītojamais ar akūtām elpceļu infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemts izglītības iestādē;
- 12.3. izglītības iestādes klases/grupas skolotājs, sagaidot izglītojamo, veic izglītojamā veselības stāvokļa vizuālu novērojumu (akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmju novērošana);
- 12.4. aizdomu gadījumā par paaugstinātu ķermeņa temperatūru, vai gadījumā, ja izglītojamais vai darbinieks izsaka sūdzības par pašsajūtu, iestāde nodrošina ķermeņa temperatūras mērīšanu.

Tiesības veikt ķermeņa temperatūras mērīšanu ir izglītības iestādes medmāsai vai jebkuram citam izglītības iestādes darbiniekam, ar mērķi nodrošināt nekavējošu ķermeņa temperatūras mērīšanu un operatīvu rīcību saslimšanas gadījumā;

- 12.5. ķermeņa temperatūru mēra ar bezkontakta tipa digitālo termometru;
- 12.6. darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem regulāri ir jāseko savam veselības stāvoklim;
- 12.7. vecākiem nekavējoties ir jāinformē izglītības iestādes direktors (kontakttālrunis 64207163), ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.

### III. Mācību procesa un izglītības iestādes darba plānošana

13. Mācību procesu un Izglītības iestādes darbu plāno atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) prasībām, IZM, VISC un citu institūciju norādījumiem un ieteikumiem, kā arī epidemioloģiskai situācijai un izglītojamo vajadzībām.
14. Izglītības iestādes darbiniekiem un Izglītojamiem, kuri plāno doties uz ārvalstīm jābrīdina Izglītības iestādes administrāciju par plānoto braucienu.
15. Par komunikāciju ar izglītojamiem un viņu vecākiem atbild klases audzinātājs. Klases audzinātājam ir jāinformē vecāki un izglītojamie par iespējamiem komunikācijas kanāliem.
16. Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem uz izglītojamo vecākiem ir jāinformē Izglītības iestāde noteiktajā kārtībā par savu aktuālo faktisko dzīvesvietas adresi kā arī telefona numuru. Attiecīgo informāciju ir jāiesniedz līdz 2020.gada 1.septembrim.
17. Mācību procesa plānošanu nodrošina direktora vietnieki mācību darbā, ņemot vērā ieteikumus par mācību procesa īstenošanas iespējamiem modeļiem (A, B vai C modelis).
18. Izglītības iestāde nosaka mācību procesa īstenošanas modeli iestādē vai noteiktā klasē/klašu grupā atbilstoši epidemioloģiskai situācijai vai atbilstīgo institūciju norādījumiem. Izglītības iestādē paralēli var tikt īstenoti dažādi mācību procesa īstenošanas modeļi.
19. Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamo vecākus par mācību procesa organizāciju iestādē, nodrošina komunikāciju ar izglītojamiem un viņu vecākiem, ievieojot aktuālo informāciju Izglītības iestādes mājaslapā, sazinoties E-klases platformā, telefoniski vai izmantojot soc. tīklu iespējas.
20. Informācija par mācību stundu sarakstu un tā grozījumiem, darba grafiki un laiki tiek publicēti Izglītības iestādes mājas lapā un ir pieejami iestādes informācijas sistēmā un informatīvajos standos.
21. Izglītības iestāde nekavējoties informē iestādes darbiniekus, izglītojamus un viņu vecākus par mācību procesa īstenošanas modeļa maiņu.

### IV. Mācību darba organizēšana

22. Izglītības iestāde organizē mācību darbu, ievērojot IZM un VISC izstrādāto "Ieteikumi izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un "Ieteikumi mācību procesa organizēšanai vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā" prasības, kā arī balstoties uz Izglītības iestādes resursiem.
23. Mācību un stundas un nodarbības Izglītības iestādē notiek atbilstoši mācību stundu un nodarbību plānam (**Pielikums Nr.1**), kas tiek veidots, ņemot vērā mācību procesa īstenošanas modeli (A, B vai C modelis), kā arī ievērojot MK noteikumu prasības.
24. Mācību darba organizācija īstenojot **A, kā arī B (1.-6. klasēm)** mācību procesa īstenošanas modeli:

#### Izglītojamo ierašanos izglītības iestādē:

- Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Izglītības iestādē;
- Izglītojamais ierodas Izglītības iestādē 5-10 min. pirms mācību stundas sākuma;
- Ienākot Izglītības iestādē, dezinficē rokas un dodas uz savas klases garderobi vai uz mācību stundas telpu. Ja mācību stundas telpa ir slēgta, tad atrodas pie mācību telpas.
- Pēc garderobes apmeklēšanas izglītojamais dodas uz mācību klasi.
- Izglītojamiem ir aizliegts ienākt citas klases garderobē, dažādu klašu izglītojamiem pulcēties garderobes priekštelpā un gaitenīs.
- Izglītojamiem jāievēro sociālā distancēšanās pie Izglītības iestādes ieejas, teritorijā un telpās;
- Ja objektīvu iemeslu dēļ izglītojamais ir ieradies Izglītības iestādē ātrāk, gaidot mācību stundu, izglītojamais drīkst uzturēties savas klases garderobē.

- Beidzoties mācību stundām un nodarbībām, izglītojamie neuzkavējas Izglītības iestādē un tās teritorijā.

#### **Mācību stundu norise, izglītojamo pārvietošanās organizācija Izglītības iestādē:**

- Mācību stundas un nodarbības notiek atbilstoši grafikam, norādītajās telpās;
- 1.-5., 6.-8. un 9.-12. klašu izglītojamiem jāievēro īpaši katrai klašu grupai noteiktie mācību stundu sākuma un beigu laiki. Mācību process tiek organizēts bez zvaniem;
- Mācību darba ar attālinātā mācību procesa elementiem organizēšanai izglītības iestāde izmanto E-klase, Google, Zoom, Chamilo un citu elektronisko platformu iespējas;
- Izglītojamie ievēro iestādē izvietoto zīmju un norāžu prasības;
- Mācību stundu laikā, starpbrīžos un ārpusstundu laikā izglītojamie stingri ievēro Izglītības iestādes prasības un darbinieku norādījumus;
- Starpbrīžu laikā izglītojamie drīkst uzturēties mācību telpā vai pie mācību telpas, ievērojot distancēšanās prasības ar citu klasi vai izglītojamo grupu;
- Pārvietojoties pa Izglītības iestādi, jāievēro distancēšanās prasības;
- Izglītojamiem, pārejot uz specializēto klasi (mūzika, fizika, ķīmija, bioloģija, mājturība, sports, informātika), ir jā sagaida, kamēr iepriekšējās klases izglītojamie atstās telpu, kā arī tiks pabeigti uzkopšanas darbi. Telpā drīkst ienākt tikai pēc darbinieka uzaicinājuma;
- Starpbrīžu laikā mācību telpas tiek vēdinātas;
- Izglītības iestādes telpu ieskaitot mācību telpu, koplietošanas telpu un specializēto telpu (mūzikas, fizikas, ķīmijas, bioloģijas, mājturības, sporta zāles ģērbtuves, informātikas) tīrīšana un dezinfekcija notiek atbilstoši noteiktai kārtībai.
- Sanitārās un koplietošanas telpas tiek izmantotas pēc nepieciešamības, ievērojot personīgās higiēnas prasības;
- Apmeklējot Izglītības iestādes bibliotēku un citas specializētās koplietošanas telpas, ievēro distancēšanās prasības;
- Nav pieļaujama izglītojamo drūzmēšanās, ilgstoša dažādu klašu izglītojamo kontaktēšanās ārpus mācību procesa;
- Izglītojamais nekavējoties informē Izglītības iestādes darbinieku par pašsajūtas traucējumiem un infekcijas slimību simptomiem. Stingri ievēro iestādes darbinieku turpmākos norādījumus;
- Izglītojamiem mācību dienas laikā aizliegts iziet ārpus Izglītības iestādes teritorijas.

#### **Konsultāciju un citu papildus nodarbību organizēšana:**

- Izglītojamais, gaidot konsultāciju vai cita veida nodarbību, var uzturēties Izglītības iestādes telpās, ievērojot distancēšanās prasības;
- Konsultācijas un cita veida ārpus mācību procesa nodarbības un tikšanās Izglītības iestādes darbinieki drīkst organizēt, ievērojot iestādē noteiktās prasības. Izglītojamo dalība konsultācijā vai nodarbībā tiek reģistrēta.

#### **Izglītojamo vecāku un iestādei nepiederošo personu uzturēšanās noteikumi Izglītības iestādē:**

- 1.klases izglītojamo vecākiem ir atļauts ienākt Izglītības iestādē un pavadīt izglītojamo līdz garderobes telpai, kā arī palīdzēt sakārtoties izglītojamam mācību procesa uzsākšanai līdz **2020.gada 4.septembrim**. Izglītojamiem un vecākiem ir jāievēro distancēšanās prasības;
- 2. -12. klašu vecākiem, kā arī Izglītības iestādei nepiederošām personām ir atļauts uzturēties Izglītības iestādes telpās tikai ar iestādes administrācijas atļauju;
- Izglītības iestādē ir aizliegts ienākt vecākiem un Izglītības iestādei nepiederošām personām ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm, kā arī, ja 14 dienu laikā pirms Izglītības iestādes apmeklējuma dienas ir apmeklējis (-usi) valstis ar augstu vai vidēju Covid 19 saslimstību (<https://www.spkc.gov.lv/lv/valstu-saslimstibas-raditaji-ar-covid-19-0>), ir bijis (-usi) kontaktā ar inficētu personu;
- Ievēro spēkā esošas Veselības ministrijas, IZM, VISC, Valmieras pilsētas pašvaldības, Izglītības iestādes un citu atbildīgu institūciju noteiktās epidemioloģiskās, sanitāri higiēniskās prasības un citas normatīvo aktu prasības;
- Vecākiem un iestādei nepiederošām personām, ienākot Izglītības iestādē, ir jādezinficē rokas, ievērojot distancēšanās prasības, jāpiesakās pie Izglītības iestādes dežuranta.

25. Mācību darba organizēšana, īstenojot **B (7.-12. klasēm)**, kā arī **C** mācību procesa īstenošanas modeli:
- Attālinātai mācību procesa organizēšanai Izglītības iestāde izmanto E-klase, Google, Zoom, Chamilo un citu elektronisko platformu iespējas;
  - Izglītības iestādes sociālais pedagogs, sadarbībā ar klašu audzinātājiem un direktora vietniekiem mācību darbā kontrolē izglītojamo iesaistīšanos mācību procesā. Nepieciešamības gadījumā sazinās ar izglītojamiem un viņu vecākiem problēmsituāciju novēršanai;
  - par komunikāciju ar izglītojamiem un viņu vecākiem, par mācību saturu atbild mācību priekšmetu skolotāji;
  - Mācību priekšmetu skolotāji, kuri strādā 1.-3. klasēs, sagatavo un nodod vecākiem materiālus mācību vielas patstāvīgai apgūšanai vai ievieto mācību saturu, nosakot pārbaudes formas un vērtēšanas kārtību, platformā Chamilo;
  - Mācību priekšmetu skolotāji, kuri strādā 4.–12. klasēs, organizē attālināto mācību procesu, izmantojot platformu Chamilo, soma.lv, Google.lv un uzdevumi.lv iespējas;
  - Mācību process izglītības iestādē tiek organizēts atbilstoši izstrādātam mācību priekšmetu plānam;
  - Izglītības iestāde nosaka vērtēšanas kārtību attālinātā mācību procesa realizācijas laikā;
  - Mācību priekšmetu skolotāji organizē tiešsaistes video stundas atbilstoši izstrādātam plānam;
  - Mācību priekšmetu skolotāji, kuri strādā neklātienē izglītības programmās, nodrošina video stundu ierakstīšanu un publicēšanu attiecīgajās saziņas platformās.

#### V. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Izglītības iestādē

26. Ja izglītības iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieks:
- 26.1. pārtrauc pienākumu veikšanu un dodas mājās;
  - 26.2. ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem izglītības iestādē vai transportā, darbinieks lieto sejas masku;
  - 26.3. telefoniski informē izglītības iestādes vadību;
  - 26.4. sazinās ar savu ģimenes ārstu un vienojas par turpmāku ārstēšanu;
  - 26.5. var atgriezties darbā tikai ar ārstējošā ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
27. Ja izglītojamam, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (konstatē izglītības iestādes darbinieks vai ziņo izglītojamais), izglītības iestādes norīkotā atbildīgā persona:
- 27.1. ziņo Izglītības iestādes administrācijai un medmāsai;
  - 27.2. izolē izglītojamo atsevišķā telpā;
  - 27.3. nodrošina pieaugušā klātbūtni, ja nepieciešams (pieaugušais, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam);
  - 27.4. nodrošina sejas aizsega lietošanu (izglītojamam – mutes, deguna aizsegs/maska, pieaugušajam – medicīniskā sejas maska);
  - 27.5. nepieciešamības gadījumā, konsultējoties ar Valmieras pilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldes speciālistiem, lemj par turpmāko darba organizāciju attiecīgajā klasē vai izglītojamo grupā
  - 27.6. informē vecākus, kas nekavējoties (bez kavēšanās) ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski sazinās ar ģimenes ārstu;
  - 27.7. izglītojamais atgriežas izglītības iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
28. Ja tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi (lēkmjveida klepus, paaugstināta ķermeņa temperatūra virs 38,5° C, izteiktas sāpes krūtīs, elpas trūkums) tiek izsaukta Neatliekamās medicīnas palīdzība (112).
29. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes konstatētas diviem vai vairākiem izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, izglītības iestāde rīkojas atbilstoši šo noteikumu 12., 13. un 14.punktā noteiktajai kārtībai, kā arī nodrošina informācijas sniegšanu SPKC Vidzemes reģionālās Valmieras nodaļas epidemiologiem (kontakttālrunis [64281131](tel:64281131)).
30. Ja izglītojamam vai izglītības iestādes darbiniekam ir konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar izglītības iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus izglītības iestādei un sniegs individuālas rekomendācijas izglītības iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei/grupai vai izglītības iestādei.
31. Iestājoties noteikumu 15.punktā noteiktajam gadījumam:

- 31.1. izglītības iestādes direktoram/vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus;
- 31.2. izglītības iestādes direktors/vadītājs par šo faktu informē Valmieras pilsētas pašvaldības iestādes "Valmieras Izglītības pārvalde" vadītāja vietnieci Ivetu Pāži (*kontakttālrunis 642 07139, mob. tālrunis 29296307*);
- 31.3. Valmieras pilsētas pašvaldības iestādes "Valmieras Izglītības pārvalde" pārstāvis informē Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: [ikvd@ikvd.gov.lv](mailto:ikvd@ikvd.gov.lv)) par faktu, ka izglītības iestādei tiek noteikta karantīna.

## **VI. Atbalsta nodrošināšana**

32. Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem ir jāiepazīstas ar IZM, VISC un citu atbildīgo institūciju izstrādātiem ieteikumiem un normatīvajiem aktiem, tajos noteikto rīcību, prasībām un atbildību, jāievēro noteiktās prasības.
33. Izglītības iestāde publicē pieejamo aktuālo informāciju, normatīvos aktus un instrukcijas iestādes mājas lapā.
34. Izglītojamiem un viņu vecākiem ir jāievēro pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360.
35. Izglītojamā vecāki informē attiecīgās klases audzinātāju par nākamās mācību dienas izglītojamā prombūtnes iemeslu vakarā vai tekošās dienas izglītojamā prombūtnes iemeslu līdz plkst. 8.00.
36. Ja Izglītības iestādes izglītojamam, izglītojamo grupai vai klasei tiek piemēroti izolācijas pasākumi:
  - 36.1. attiecīgās klases audzinātājs, komunicējot ar izglītojamā/-o vecākiem, organizē pielāgotu mācību procesu, izmantojot elektronisko platformu iespējas;
  - 36.2. mācību procesa organizāciju koordinē direktora vietnieks mācību darbā;
  - 36.3. Izglītības iestādes atbalsta personāls nodrošina sociālp psiholoģisko un organizatorisko atbalstu. Nepieciešamības gadījumā Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo ar elektroniskām ierīcēm mācību procesa nodrošināšanai.
37. **Rīcības plāns gadījumā, ja epidemioloģiskā situācija, atbilstoši SPKC sniegtajai informācijai, pašvaldības administratīvajā teritorijā Covid-19 infekcijas izplatības dēļ pasliktinās:**
  - 37.1. Valmieras pilsētas pašvaldība informē Izglītības iestādi par epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanos;
  - 37.2. Izglītības iestāde, konsultējoties ar Valmieras pilsētas pašvaldības izglītības pārvaldes speciālistiem, pieņem lēmumu par mācību procesa īstenošana modeli (B vai C);
  - 37.3. Izglītības iestāde, ievērojot nepieciešamās higiēnas un drošības normas, izvērtē iespēju organizēt izglītojamo plūsmu caur vairākām ieejām Izglītības iestādē. Nepieciešamības gadījumā Izglītības iestādes darbinieki piedalās Izglītības iestāžu darbinieku un izglītojamo ķermeņa temperatūras mērīšanas procesā;
  - 37.4. Izglītības iestāde organizē mācību darba plānošanu atbilstoši noteiktajām mācību procesa īstenošanas modelim;
  - 37.5. Izglītības iestāde informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus par mācību darba organizāciju.

## **VII. Ārpusstundu aktivitāšu un interešu izglītības nodarbību organizēšana**

38. Organizējot mācību braucienus, ekskursijas, pārgājienus, braucienus uz sacensībām, konkursiem un skatēm, Izglītības iestādes darbinieks, ne vēlāk kā nedēļu pirms plānotās aktivitātes, saskaņo to ar Izglītības iestādes administrāciju;
39. Izglītības iestādes darbinieks, ne vēlāk kā nedēļu pirms plānotās aktivitātes, saskaņo to ar izglītojamā vecākiem, saņemot vecāka rakstisku piekrišanu;
40. Organizējot ārpusstundu pasākumus vai piedaloties citu iestāžu vai organizāciju īstenojamajos pasākumos, ievēro tā brīža valstī noteiktos pulcēšanās ierobežojumus un piesardzības pasākumus;
41. Interešu izglītības nodarbību dalībnieku skaitu nosaka izglītības iestāde vai pakalpojuma sniedzējs, kas īsteno interešu izglītības programmu, ņemot vērā konkrētas vietas, telpu, aprīkojuma iespējas, interešu izglītības jomas specifiku un citus apstākļus konkrētajā situācijā.
42. Nodarbības rīko katrai interešu izglītības nodarbību grupai atsevišķi, nepieļaujot šo grupu krustošanos, drūzmēšanos Izglītības iestādes koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, gaitenēs, garderobēs).
43. Izglītības iestādevai pakalpojuma sniedzējs, kas īsteno interešu izglītības programmu, nodrošina nodarbību dalībnieku savlaicīgu uzskaiti atbilstoši Noteikumu Nr. 360 prasībām.

44. Interesešu izglītības programmas apgūvē vienas grupas ietvaros iespēju robežās ievēro 2 m distancēšanos un nedrūzmēšanos. Vairāku dziedātāju grupa, kora dziedātāji un vokālo ansambļu dalībnieki ievēro 2 m distanci. Vienas grupas ietvaros 2 m fizisku distancēšanos var neievērot skolēnu skatuves runas un teātra dalībnieki, dejojotāji un instrumentālās mūzikas kolektīva/orķestra dalībnieki (MK noteikumu Nr. 360 6.2.8.apakšpunkts).
45. Interesešu izglītības organizatori un īstenotāji, veidojot interesešu izglītības nodarbības un aktivitātes, ņem vērā, ka lielākā grupā pastāv lielāks inficēšanās risks.
46. Organizējot nodarbības un aktivitātes lielām skolēnu grupām, izvērtē iespēju īstenot nodarbības un aktivitātes dalītās grupās, lai samazinātu vienlaicīgi kopā esošo skolēnu skaitu.
47. Izglītības iestādevai pakalpojuma sniedzējs, kas īsteno interesešu izglītības programmu, sadarbībā ar Izglītības iestādi, izstrādā nodarbību norises grafiku. Nodarbības ilgums iekšējās nepārsniedz divas mācību stundas (ar pārtraukumu pēc katras mācību stundas), pārtraukuma laikā tiek nodrošināta telpu vēdināšana vismaz 15 minūtes.
48. Izglītības iestāde īpaši izvērtē skolēnu pārvadāšanas nepieciešamību, došanos izglītojošās ekskursijās, ja interesešu izglītības aktivitātes saistītas ar došanos ārpus interesešu izglītības galvenās norises vietas. Priekšroka dodama individuāliem risinājumiem, piesaistot vecākus un privātos transportlīdzekļus vai organizējot kopīgu transportu atsevišķām skolēnu grupām, kuras ikdienā darbojas kopā. Šādu aktivitāšu ietvaros iespēju robežās izvairīties no sabiedriskā transporta, īpaši ja tas ir pārpildīts, izmantošanas.
49. Izglītības iestādes organizētajos pasākumos un aktivitātēs tiek reģistrēti dalībnieki;
50. Iestādē organizēto pasākumu dalībnieku skaitu nosaka valsts noteiktās vadlīnijas par kultūras pasākumu organizēšanu telpās, ievērojot pulcēšanās ierobežojumus;
51. Par interesešu izglītības pulciņu, treniņu un citu nodarbību, ko organizē citas Valmieras pilsētas izglītības iestāde organizēšanu, IZM, VISC un citu atbildīgo institūciju izstrādātiem ieteikumiem un normatīvajiem aktiem prasību ievērošanu atbild konkrētās izglītības programmas īstenotājs;
52. Vecākiem/izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums raudzīties, lai izglītojamais neapmeklētu nodarbības, ja viņam ir kādas akūtas veselības problēmas vai saslimšanas pazīmes, kā arī izvērtēt izglītojamā noslodzi un līdzdalību interesešu izglītībā, ja izglītojamais apmeklē vienu vai vairākas interesešu izglītības nodarbības/pulciņus/kolektīvus;

### **VIII. Izglītojamo ēdināšanas organizēšana**

53. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta katrai klašu grupai noteiktajā laikā;
54. 1.-7. klašu izglītojamie dodas uz ēdnīcu organizēti, Izglītības iestādes darbinieka pavadībā, ievērojot distancēšanās pasākumus starp dažādām klasēm.
55. 8.-12. klašu izglītojamie dodas uz ēdnīcu organizēti, ievērojot distancēšanās pasākumus starp dažādām klasēm.
56. Izglītojamie, pirms ēdnīcas apmeklējuma, nomazgā vai dezinficē rokas mācību telpā vai ēdnīcas telpā. Dodoties uz ēdamzāli izvairās no pieskaršanās kāpņu margām, sienām.
57. Izglītības iestāde nodrošina vienu pamatēdienu, nodrošinot, ka tas atbilst uztura normām, kas noteiktas 2012.gada 13.marta MK not. nr.172. "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem".
58. Izglītojamie stingri ievēro ēdināšanas procesa organizēšanas kārtību ēdamzālē, ievēro norāžu prasības un distancēšanās prasības, ieņem atbilstošās vietas pie galdiem:
59. **Izglītojamo apkalpošana (ēdienu saņemšana, netīro trauku novietošana, telpu vēdināšana):**
  - 59.1. Ēdiens jau ir uzlikts uz katras klases kopsaldā - zupas, salāti, mērces, piedevas var būt servētas kopīgos traukos, pamatēdieni – porcionēti uz šķīvjiem vai arī kopīgos traukos. Galda piederumi novietoti galda piederumu turētājā uz galda. Katrs izglītojamais pie galda pašapkalpojas vai ēdienu uz šķīvja palīdz uzlikt sākumskolas skolēniem skolotājs.
  - 59.2. Pēc tam, kad viena klase paēdusi, ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs notīra, dezinficē galdu.
  - 59.3. Pēc ēšanas netīros traukus katrs izglītojamais novieto klasei noteiktā vietā vai jāatstāj uz galda.
60. Nav pieļaujama Izglītojamo drūzmēšanās pie ieejas ēdnīcā, pie izlietnēm un roku dezinfektoriem;



## IX. Noslēguma jautājumi

61. Mainoties epidemioloģiskajai situācijai valstī, Valmieras pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā vai izglītības iestādē, šie noteikumi var tikt pārskatīti.
62. Izglītības iestāde iepazīstina ar šiem noteikumiem izglītojamos, vecākus, darbiniekus un pakalpojuma sniedzējus.
63. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem, personām, kas apmeklē Izglītības iestādi, kā arī pakalpojuma sniedzējiem.
64. Kārtība ir pieejama Izglītības iestādes mājas lapā un pie Izglītības iestādes ieejas durvīm;
65. Ja izglītības iestādes darbiniekam, izglītojamam vai vecākam ir konstatēta Covid-19 infekcija, tad atbilstoši Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" noteiktajam, personai ir pienākums ievērot izolāciju, mājas karantīnu vai pašizolāciju. Ja netiek ievērota izolācija, mājas karantīna vai pašizolācija, Izglītības iestādes direktors/vadītājs informē par to Veselības inspekciju.
66. Kārtība ir saskaņota Izglītības iestādes padomē 2020.gada 26.augustā;
67. Kārtība stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

	<b>1.-5.</b>		<b>6.-8.</b>		<b>9.-12.</b>
1	<b>8.05 – 8.45</b>	1	<b>8.10 – 8.50</b>	1	<b>8.05 – 8.45</b>
	8.45 – 9.00		8.50 – 9.05		8.45 – 9.00
2	<b>9.00 – 9.40</b>	2	<b>9.05 – 9.45</b>	2	<b>9.00 – 9.40</b>
	9.40 – 9.55		9.45 – 10.00		9.40 – 9.55
3	<b>9.55 – 10.35</b>	3	<b>10.00 – 10.40</b>	3	<b>9.55 – 10.35</b>
	<b>10.35 – 11.00</b> Pusdienas		10.40 – 10.55		10.35 – 10.50
4	<b>11.00 – 11.40</b>	4	<b>10.55 – 11.35</b>	4	<b>10.50 – 11.30</b>
	11.40 – 11.55		<b>11.35 – 12.05</b> Pusdienas		11.30 – 11.45
5	<b>11.55 – 12.35</b>	5	<b>12.05 – 12.45</b>	5	<b>11.45 – 12.25</b>
	12.35 – 12.50		12.45 – 13.00		<b>12.25 – 12.55</b> Pusdienas
6	<b>12.50 – 13.30</b>	6	<b>13.00 – 13.40</b>	6	<b>12.55 – 13.35</b>
	13.30 – 13.45		13.40 – 13.55		13.35 – 13.50
7	<b>13.45 – 14.25</b>	7	<b>13.55 – 14.35</b>	7	<b>13.50 – 14.30</b>
			14.35 – 14.50		14.30 – 14.45
		8	<b>14.50 – 15.30</b>	8	<b>14.45 – 15.25</b>