



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
VALMIERAS 2. VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.90000043403., iestādes adrese Raiņa iela 11, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64281559, fakss 64207548, e-pasts: v2v@valmiera.edu.lv, www.valmiera.lv

APSTIPRINĀTS
ar Valmieras 2.vidusskolas direktora
2020.gada 27.augusta rīkojumu
Nr. 09.232/1.8/20/23

**Valmieras 2.vidusskolas
struktūrvienības “Varavīksne”
Mācību procesa organizācijas un COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanas pasākumu kārtība
2020./2021.mācību gadā**

I. Vispārīgie jautājumi

- Noteikumi nosaka mācību procesa organizēšanas kārtību, kā arī pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu COVID-19 infekcijas izplatību Valmieras 2.vidusskolas struktūrvienībā “Varavīksne” (turpmāk – Izglītības iestāde), ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā:
 - Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipi;
 - mācību procesa un Izglītības iestādes darba plānošanā;
 - mācību darba organizēšanā;
 - rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Izglītības iestādē
 - atbalsta nodrošināšanā;
 - ārpusstundu aktivitāšu un interešu izglītības nodarbību organizēšana;
 - izglītojamo ēdināšanas organizēšanā;
- Noteikumos lietotie termini:
 - izglītojamais – bērns, kas apgūst izglītības programmu Izglītības iestādē;
 - vecāks – izglītojamā likumiskais pārstāvis, tostarp aizbildnis, audžuvecāks vai persona, kura aprūpē nodots bērns;
 - akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (klepus, paaugstināta ķermeņa temperatūra (drudzis), elpas trūkums);
 - reģistrācija – grupu/sapulču dalībnieku saraksts ar kontaktinformāciju; reģistrācija – grupu/sapulču dalībnieku saraksts ar kontaktinformāciju;
 - pakalpojuma sniedzējs - persona, kas savas saimnieciskās vai profesionālās darbības ietvaros sniedz pakalpojumu Izglītības iestādei
- Šo noteikumu izpratnē grupa (tai skaitā grupas vecāku) pielīdzināma slēgtai kopai (ir nošķirta, savstarpēji noslēgta, ilgākā laika posmā to sastāvs ir nemainīgs).
- Lai nodrošinātu iespējamās infekcijas izsekojamību un veiktu operatīvu informācijas apmaiņu ar Slimību profilakses un kontroles centru (turpmāk – SPKC) gadījumā, ja Izglītības iestādē konstatēts Covid-19 infekcijas gadījums, Izglītības iestādes veido sarakstus ar informāciju (vārds, uzvārds, faktiskās dzīvesvietas adrese, kontaktārunis) par izglītojamo, izglītojamā vecākiem un Izglītības iestādē strādājošo personālu.
- Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo mācību un interešu izglītības nodarbību apmeklējumu reģistrāciju, ja apmeklējums netiek reģistrēts sistēmā “E-klase”. Organizējot vecāku sapulces, Izglītības iestāde nodrošina dalībnieku reģistrāciju.
- Par noteikumu uzraudzības atbildīgo personu Izglītības iestādē tiek noteiktas personas:

Atbildības joma	Vārds, uzvārds	e-pasts	Kontaktārunis
-----------------	----------------	---------	---------------

Mācību procesa plānošana, organizēšana, audzināšanas darba, ārpusstundu darba, interešu izglītības darba plānošana, uzraudzība (klātienē izglītības programmas)	Tatjana Keiša	tatjana.keiša@valmiera.edu.lv	64207544
Saimniecības darba plānošana, organizēšana, uzraudzība	Andis Petruševičs	andis.petrusevics@valmiera.edu.lv	64207545
Sanitārhygiēnisko normu, pretepidemioloģisko pasākumu, ēdināšanas organizēšana, uzraudzība. Atbildīgā persona par rīcību, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Izglītības iestādē	Irina Šteinberga	irina.steinberga@valmiera.edu.lv	64207546

7. Izglītības iestāde nodrošina ķermeņa temperatūras ierīču pieejamību Izglītības iestādes darbiniekiem, interešu izglītības pedagogiem un citām pilngadīgām personām. Ierīču uzglabāšanas vietas – Izglītības iestādes medmāsu kabinets, Direktora vietnieces PII jautājumos kabinets, iestādes dežuranta telpa.

II. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipi

8. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai Izglītības iestādē ir jāievēro šādi pamatprincipi:
- 8.1. informēšana;
 - 8.2. distancēšanās;
 - 8.3. higiēna;
 - 8.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība;
9. Informēšana:
- 9.1. Izglītības iestādē labi redzamā vietā tiek izvietoti brīdinājumi, ka Izglītības iestādes telpās nedrīkst uzturēties persona, kurai:
 - 9.1.1. noteikta pašizolācija; mājas karantīna vai stingrā izolācija;
 - 9.1.2. akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes.
 - 9.2. Izglītības iestādē labi redzamā vietā tiek izvietoti brīdinājumi, ka izglītojama ar akūtām elpceļu infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemts Izglītības iestādē;
 - 9.3. Izglītības iestādē labi redzamā vietā tiek izvietoti brīdinājumi par divu metru distances ievērošanu (minētais brīdinājums neattiecas uz grupas izglītojamiem; ja pulcējās ne vairāk kā divas personas; ja personas dzīvo vienā mājāsaimniecībā).
 - 9.4. Izglītības iestādē labi redzamā vietā tiek izvietota skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem, tai skaitā tualetes telpās;

- Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms un pēc ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma, vismaz 40 sekundes;
- Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem;

- Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus;
- Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām.

- 9.5. Izglītības iestāde informē izglītojamos, darbiniekus un vecākus par iespēju izmantot mobilo lietotni "Apturi Covid" (*Latvijā ir pieejama mobilā lietotne kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid", kas dod iespēju ikvienam pēc iespējas ātrāk atklāt inficēšanas riskus, ja bijis ciešs kontakts ar Covid-19 pacientu un pēc iespējas ātrāk pieņemt lēmumu par laboratorisko izmeklēšanu un pašizolēšanos, kā arī iegūt rekomendācijas un informāciju tālākai rīcībai. Detalizētu informāciju par lietotni var iegūt, kā arī to var ērti lejuplādēt, apmeklējot mājaslapu <https://www.apturicovid.lv>*).
10. Distancēšanās:
- 10.1. Izglītības iestāde, plānojot stundas/nodarbības, iespēju robežās mazina izglītojamo plūsmas savstarpējo sastapšanos;
- 10.2. vietās, kur tas iespējams, ievēro divu metru distanci (minētais nosacījums neattiecas uz grupas izglītojamiem; ja pulcējās ne vairāk kā divas personas; ja personas dzīvo vienā mājsaimniecībā);
- 10.3. Izglītības iestāde pēc iespējas mazina mācību procesā iesaistīto darbinieku maiņu;
- 10.4. Izglītības iestādē tiek organizēta izglītojamo plūsma, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, tualetēm un citur, kur notiek pastiprināta izglītojamo pulcēšanās;
- 10.5. Izglītības iestādes darbinieku pulcēšanās Izglītības iestādes telpās ārpus darba pienākumu veikšanas bez vajadzības nav pieļaujama;
- 10.6. izglītojamie, vecāki un pakalpojuma sniedzēji neuzturas Izglītības iestādes telpās bez vajadzības.
11. Higiēna:
- 11.1. Izglītības iestādes darbinieki un izglītojamie bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas/pastaigas ārā);
- 11.2. Izglītības iestāde nodrošina, ka roku nosusināšanai tiek lietoti vienreizlietojamie dvieļi vai elektriskie roku žāvētāji;
- 11.3. Izglītības iestāde māca izglītojamiem pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājas lapā publicētos ieteikumus "Roku mazgāšana";
- 11.4. Izglītības iestāde nodrošina visiem izglītojamiem, darbiniekiem, vecākiem un citām personām iespēju ievērot roku higiēnu;
- 11.5. pie Izglītības iestādes ieejām (grupu telpās) ir izvietoti 70% spirtu saturošie roku dezinfekcijas līdzekļi vecāku un citu personu roku dezinfekcijai (Iestādē – izglītojamiem);
- 11.6. darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un iespēju robežās mazina rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai;
- 11.7. Izglītības iestādes darbinieki regulāri un pēc nepieciešamības vēdina telpas (Mācību telpu pēc katras mācību stundas vēdina vismaz 15 minūtes (ziemā – vismaz 10 minūtes). Gaiteni, atpūtas un rekreācijas telpu pēc katra starpbrīža vēdina vismaz 15–20 minūtes (ziemā – vismaz 10 minūtes));
- 11.8. Izglītības iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem izglītojamie/darbinieki vai vecāki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni).
12. Personas veselības stāvokļa uzraudzība:
- 12.1. Izglītības iestādē nedrīkst uzturēties persona, kurai:
- 12.1.1. noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingrā izolācija;
- 12.1.2. ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
- 12.2. izglītojama ar akūtām elpceļu infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemts Izglītības iestādē;
- 12.3. Izglītības iestādes grupas skolotājs, sagaidot izglītojamo, veic izglītojamā veselības stāvokļa vizuālu novērojumu (akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmju novērošana);
- 12.4. aizdomu gadījumā par paaugstinātu ķermeņa temperatūru, vai gadījumā, ja izglītojama vai darbinieks izsaka sūdzības par pašsajūtu, iestāde nodrošina ķermeņa temperatūras mērīšanu. Tiesības veikt ķermeņa temperatūras mērīšanu ir Izglītības iestādes medmāsai vai jebkuram

- citam Izglītības iestādes darbiniekam, ar mērķi nodrošināt nekavējošu ķermeņa temperatūras mērīšanu un operatīvu rīcību saslimšanas gadījumā;
- 12.5. ķermeņa temperatūru mēra ar bezkontakta tipa digitālo termometru;
- 12.6. darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem regulāri ir jāseko savam veselības stāvoklim;
13. Vecākiem nekavējoties ir jāinformē Izglītības iestādes direktors (kontakttālrunis 64207163), ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.

III. Mācību procesa un Izglītības iestādes darba plānošana

14. Mācību procesu un Izglītības iestādes darbu plāno atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) prasībām, IZM, VISC un citu institūciju norādījumiem un ieteikumiem, kā arī epidemioloģiskai situācijai un izglītojamo vajadzībām.
15. **Izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamiem, kuri plāno doties uz ārvalstīm jābrīdina Izglītības iestādes administrācija par plānoto braucienu.**
16. Par komunikāciju ar izglītojamiem un viņu vecākiem atbild pedagogi. Pedagogiem ir jāinformē vecāki un izglītojamie par iespējamiem komunikācijas kanāliem.
17. Izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamo vecākiem ir jāinformē Izglītības iestāde noteiktajā kārtībā par savu aktuālo faktisko dzīvesvietas adresi kā arī telefona numuru. Izglītojamo vecāki sniedz informāciju par bērnu faktisko dzīvesvietas adresi. Attiecīgo informāciju ir jāiesniedz līdz 2020.gada 1.septembrim.
18. Mācību procesa plānošanu nodrošina direktora vietniece mācību darbā, ņemot vērā ieteikumus par mācību procesa īstenošanas iespējamiem modeļiem (A, B vai C modelis).
19. Izglītības iestāde nosaka mācību procesa īstenošanas modeli iestādē vai noteiktā grupā atbilstoši epidemioloģiskai situācijai vai atbildīgo institūciju norādījumiem. Izglītības iestādē paralēli var tikt īstenoti dažādi mācību procesa īstenošanas modeļi.
20. Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamo vecākus par mācību procesa organizāciju iestādē, nodrošina komunikāciju ar vecākiem, ievietojot aktuālo informāciju Izglītības iestādes mājaslapā, sazinoties E-klases platformā, telefoniski vai izmantojot soc. tiklu iespējas.
21. Informācija par nodarbību grafiku, dienas gaitu, Izglītības iestādes un grupas darba plānu un tā grozījumiem publicēti Izglītības iestādes mājas lapā un ir pieejami informatīvajos standos.
22. Izglītības iestāde nekavējoties informē iestādes darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus par mācību procesa īstenošanas modeļa maiņu.

IV. Mācību darba organizēšana

23. Izglītības iestāde organizē mācību darbu, ievērojot IZM un VISC izstrādāto "Ieteikumi izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un "Ieteikumi mācību procesa organizēšanai vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā" prasības, kā arī balstoties uz Izglītības iestādes resursiem.
24. Nodarbības Izglītības iestādē notiek atbilstoši nodarbību plānam, kas tiek veidots, ņemot vērā mācību procesa īstenošanas modeli (A, B vai C modelis), kā arī ievērojot MK noteikumu prasības.
25. Mācību darba organizācija:

Izglītojamo ierašanos izglītības iestādē:

- **Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Izglītības iestādē;**
- Izglītojamie un viņu vecāki ienākot Izglītības iestādē, dezinficē rokas un dodas uz savas grupas garderobi. Vecāki pavada bērnu uz grupu.
- Izglītojamiem ir aizliegts ienākt citas grupas garderobē, kā arī dažādu grupu izglītojamiem un vecākiem pulcēties garderobes priekšelpā un gaitenīšos.
- Vecākiem ir aizliegts ienākt grupā.
- Izglītojamie un viņu vecāki ievēro iestādē izvietoto zīmju un norāžu prasības.
- Izglītojamiem un viņu vecākiem jāievēro sociālā distancēšanās pie Izglītības iestādes ieejas, teritorijā un telpās;
- Beidzoties nodarbībām, izglītojamie neuzkavējās Izglītības iestādē un tās teritorijā.

Nodarbību norise, izglītojamo pārvietošanās organizācija Izglītības iestādē:

- Nodarbības notiek atbilstoši grafikam, norādītajās telpās;
- Nodarbību laikā un ārpusnodarbību laikā izglītojamie stingri ievēro Izglītības iestādes prasības un darbinieku norādījumus;
- Pārvietojoties pa Izglītības iestādi iestādes darbinieki nodrošina distancēšanas prasību ievērošanu starp izglītojamo grupām, nepieļauj drūzmēšanās, izvairās no plūsmu pārklāšanās.
- Izglītojamiem un Izglītības iestādes darbiniekiem, pārejot uz specializēto klasi (mūzika, sports, interešu izglītības nodarbības), ir jā sagaida, kamēr iepriekšējās grupas izglītojamie atstās telpu, kā arī tiks pabeigti uzkopšanas darbi. Telpā drīkst ienākt tikai pēc darbinieka uzaicinājuma;
- Nodarbību telpas tiek regulāri vēdinātas;
- Izglītības iestādes telpu ieskaitot mācību telpu, koplietošanas telpu un specializēto telpu (mūzikas, sporta zāles ģērbtuves, interešu izglītības nodarbības) tīrīšana un dezinfekcija notiek atbilstoši noteiktai kārtībai.
- Sanitārās un koplietošanas telpas tiek izmantotas pēc nepieciešamības, ievērojot personīgās higiēnas prasības;
- Apmeklējot Izglītības iestādes bibliotēku un citas specializētās koplietošanas telpas, ievēro distancēšanas prasības;
- Izglītības iestādes teritorijā nav pieļaujama izglītojamo drūzmēšanās, ilgstoša dažādu grupu izglītojamo kontaktēšanās ārpus mācību procesa;
- Izglītojamais nekavējoties informē Izglītības iestādes darbinieku par pašsajūtas traucējumiem un infekcijas slimību simptomiem. Stingri ievēro iestādes darbinieku turpmākos norādījumus.

Izglītojamo vecāku un iestādei nepiederošo personu uzturēšanās noteikumi Izglītības iestādē:

- Izglītojamo vecākiem un iestādei nepiederošām personām ienākot Izglītības iestādē, ir jādezinficē rokas ir jāievēro distancēšanas prasības;
- Izglītības iestādei nepiederošām personām ir atļauts uzturēties Izglītības iestādes telpās tikai ar iestādes administrācijas atļauju;
- Izglītības iestādē ir aizliegts ienākt vecākiem un Izglītības iestādei nepiederošām personām ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm, kā arī, ja 14 dienu laikā pirms Izglītības iestādes apmeklējuma dienas ir apmeklējis (-usi) valstis ar augstu vai vidēju Covid 19 saslimstību (<https://www.spkc.gov.lv/lv/valstu-saslimstibas-raditaji-ar-covid-19-0>), ir bijis (-usi) kontaktā ar inficētu personu;
- Ievēro spēkā esošas Veselības ministrijas, IZM, VISC, Valmieras pilsētas pašvaldības, Izglītības iestādes un citu atbildīgu institūciju noteiktās epidemioloģiskās, sanitāri higiēniskās prasības un citas normatīvo aktu prasības;

V. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Izglītības iestādē

26. Ja Izglītības iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieks:
 - 26.1. pārtrauc pienākumu veikšanu un dodas mājā;
 - 26.2. ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Izglītības iestādē vai transportā, darbinieks lieto sejas masku;
 - 26.3. telefoniski informē Izglītības iestādes vadību;
 - 26.4. sazinās ar savu ģimenes ārstu un vienojas par turpmāku ārstēšanu;
 - 26.5. var atgriezties darbā tikai ar ārstējošā ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
27. Ja izglītojamam, atrodoties Izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (konstatē Izglītības iestādes darbinieks vai ziņo izglītojamais), Izglītības iestādes norīkotā atbildīgā persona:
 - 27.1. ziņo Izglītības iestādes administrācijai un medmāsai;
 - 27.2. izolē izglītojamo atsevišķā telpā;
 - 27.3. nodrošina pieaugušā klātbūtni, ja nepieciešams (pieaugušais, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam);

- 27.4. nodrošina sejas aizsega lietošanu (izglītojamam – mutes, deguna aizsegs/maska, pieaugušajam – medicīniskā sejas maska);
- 27.5. nepieciešamības gadījumā, konsultējoties ar Valmieras pilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldes speciālistiem, lemj par turpmāko darba organizāciju attiecīgajā izglītojamo grupā;
- 27.6. informē vecākus, kas nekavējoties (bez kavēšanās) ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski sazinās ar ģimenes ārstu;
- 27.7. izglītojamais atgriežas Izglītības iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
28. Ja tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi (lēkmjveida klepus, paaugstināta ķermeņa temperatūra virs 38,5^o C, izteiktas sāpes krūtīs, elpas trūkums) tiek izsaukta Neatliekamās medicīnas palīdzība (112).
29. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes konstatētas diviem vai vairākiem izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Izglītības iestāde rīkojas atbilstoši šo noteikumu 12., 13. un 14.punktā noteiktajai kārtībai, kā arī nodrošina informācijas sniegšanu SPKC Vidzemes reģionālās Valmieras nodaļas epidemiologiem (kontakttālrunis [64281131](tel:64281131)).
30. Ja izglītojamam vai Izglītības iestādes darbiniekam ir konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar Izglītības iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus Izglītības iestādei un sniegs individuālas rekomendācijas Izglītības iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei/grupai vai izglītības iestādei.
31. Iestājoties noteikumu 15.punktā noteiktajam gadījumam:
 - 31.1. Izglītības iestādes direktoram/vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus;
 - 31.2. Izglītības iestādes direktors/vadītājs par šo faktu informē Valmieras pilsētas pašvaldības iestādes “Valmieras Izglītības pārvalde” vadītāja vietnieci Ivetu Pāži (*kontakttālrunis 642 07139, mob. tālrunis 29296307*);
 - 31.3. Valmieras pilsētas pašvaldības iestādes “Valmieras Izglītības pārvalde” pārstāvis informē Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ka Izglītības iestādei tiek noteikta karantīna.

VI. Atbalsta nodrošināšana

32. Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un viņu vecākiem ir jāiepazīstas ar IZM, VISC un citu atbildīgo institūciju izstrādātiem ieteikumiem un normatīvajiem aktiem, tajos noteikto rīcību, prasībām un atbildību, jāievēro noteiktās prasības.
33. Izglītības iestāde publicē pieejamo aktuālo informāciju, normatīvos aktus un instrukcijas iestādes mājas lapā.
34. Izglītojamiem un viņu vecākiem ir jāievēro pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumi saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360.
35. Izglītojamā vecāki informē attiecīgās grupas pedagogu par nākamās mācību dienas izglītojamā prombūtnes iemeslu vakarā vai tekošās dienas izglītojamā prombūtnes iemeslu līdz plkst. 8.00.
36. Ja Izglītības iestādes 5 – 6 gadīgam izglītojamam, izglītojamo grupai tiek piemēroti izolācijas pasākumi:
 - 36.1. attiecīgas grupas pedagogi, komunicējot ar izglītojamā/-o vecākiem, organizē pielāgotu mācību procesu, izmantojot elektronisko platformu iespējas;
 - 36.2. mācību procesa organizāciju koordinē direktora vietniece mācību darbā;
 - 36.3. Izglītības iestādes atbalsta personāls nodrošina sociālpsiholoģisko un organizatorisko atbalstu. Nepieciešamības gadījumā Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo ar elektroniskām ierīcēm mācību procesa nodrošināšanai.
37. **Rīcības plāns gadījumā, ja epidemioloģiskā situācija, atbilstoši SPKC sniegtajai informācijai, pašvaldības administratīvajā teritorijā Covid-19 infekcijas izplatības dēļ pasliktinās:**
 - 37.1. Valmieras pilsētas pašvaldība informē Izglītības iestādi par epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanos;
 - 37.2. Izglītības iestāde, konsultējoties ar Valmieras pilsētas pašvaldības izglītības pārvaldes speciālistiem, pieņem lēmumu par mācību procesa īstenošana modeli (C);
 - 37.3. Valmieras pilsētas pašvaldība pieņem lēmumu par Izglītības iestādes darba organizāciju. Nepieciešamības gadījumā lemj par dežūrgrupu izveidi.
 - 37.4. Izglītības iestāde, nepieciešamības gadījumā, ievērojot higiēnas un drošības normas, organizē Izglītības iestāžu darbinieku, izglītojamo un viņu vecāku ķermeņa temperatūras

mērīšanas procesu. Ķermeņa temperatūras mērīšanas procesa organizācijā var tikt iesaistīti izglītības iestādes darbinieki.

- 37.5. Izglītības iestāde organizē mācību darba plānošanu atbilstoši noteiktajām mācību procesa īstenošanas modelim;
- 37.6. Izglītības iestāde 5 – 6 gadīgiem izglītojamiem organizē attālināto mācību procesu izmantojot elektronisko platformu E-klase un Google iespējas.
- 37.7. Izglītības iestāde organizē bērnu pieņemšanu un nodošanu vecākiem pie ieejas Izglītības iestādē vai teritorijā.
- 37.8. Izglītības iestāde informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus par mācību darba organizāciju.

VII. Ārpusstundu aktivitāšu un interešu izglītības nodarbību organizēšana

38. Organizējot mācību braucienus, ekskursijas, pārgājienus, braucienus uz sacensībām, konkursiem un skatēm, Izglītības iestādes darbinieks, ne vēlāk kā nedēļu pirms plānotās aktivitātes, saskaņo to ar Izglītības iestādes administrāciju;
39. Izglītības iestādes darbinieks, ne vēlāk kā nedēļu pirms plānotās aktivitātes, saskaņo to ar izglītojamā vecākiem, saņemot vecāka rakstisku piekrišanu;
40. Organizējot ārpusstundu pasākumus vai piedaloties citu iestāžu vai organizāciju īstenotajos pasākumos, ievēro tā brīža valstī noteiktos pulcēšanās ierobežojumus un piesardzības pasākumus;
41. Interešu izglītības nodarbību dalībnieku skaitu nosaka izglītības iestāde vai pakalpojuma sniedzējs, kas īsteno interešu izglītības programmu, ņemot vērā konkrētas vietas, telpu, aprīkojuma iespējas, interešu izglītības jomas specifiku un citus apstākļus konkrētajā situācijā.
42. Nodarbības rīko katrai interešu izglītības nodarbību grupai atsevišķi, nepieļaujot šo grupu krustošanos, drūzmēšanos Izglītības iestādes koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, gaitenēs, garderobēs).
43. Izglītības iestāde vai pakalpojuma sniedzējs, kas īsteno interešu izglītības programmu, nodrošina nodarbību dalībnieku savlaicīgu uzskaiti atbilstoši Noteikumu Nr. 360 prasībām.
44. Interešu izglītības programmas apgūvē vienas grupas ietvaros iespēju robežās ievēro 2 m distancēšanos un nedrūzmēšanos. Vairāku dziedātāju grupa, kora dziedātāji un vokālo ansambļu dalībnieki ievēro 2 m distanci. Vienas grupas ietvaros 2 m fizisku distancēšanos var neievērot skolēnu skatuves runas un teātra dalībnieki, dejotāji un instrumentālās mūzikas kolektīva/orķestra dalībnieki (MK noteikumu Nr. 360 6.2.8.apakšpunkts).
45. Interešu izglītības organizatori un īstenotāji, veidojot interešu izglītības nodarbības un aktivitātes, ņem vērā, ka lielākā grupā pastāv lielāks inficēšanās risks.
46. Organizējot nodarbības un aktivitātes lielām skolēnu grupām, izvērtē iespēju īstenot nodarbības un aktivitātes dalītās grupās, lai samazinātu vienlaicīgi kopā esošo skolēnu skaitu.
47. Izglītības iestāde vai pakalpojuma sniedzējs, kas īsteno interešu izglītības programmu, sadarbībā ar Izglītības iestādi, izstrādā nodarbību norises grafiku. Nodarbības ilgums iekštelpās nepārsniedz divas mācību stundas (ar pārtraukumu pēc katras mācību stundas), pārtraukuma laikā tiek nodrošināta telpu vēdināšana vismaz 15 minūtes.
48. Izglītības iestāde īpaši izvērtē skolēnu pārvadāšanas nepieciešamību, došanos izglītojošās ekskursijās, ja interešu izglītības aktivitātes saistītas ar došanos ārpus interešu izglītības galvenās norises vietas. Priekšroka dodama individuāliem risinājumiem, piesaistot vecākus un privātos transportlīdzekļus vai organizējot kopīgu transportu atsevišķām skolēnu grupām, kuras ikdienā darbojas kopā. Šādu aktivitāšu ietvaros iespēju robežās izvairīties no sabiedriskā transporta, īpaši ja tas ir pārpildīts, izmantošanas.
49. Izglītības iestādes organizētajos pasākumos un aktivitātēs tiek reģistrēti dalībnieki;
50. Iestādē organizēto pasākumu dalībnieku skaitu nosaka valsts noteiktās vadlīnijas par kultūras pasākumu organizēšanu telpās, ievērojot pulcēšanās ierobežojumus;
51. Par interešu izglītības pulciņu, treniņu un citu nodarbību, ko organizē citas Valmieras pilsētas izglītības iestāde organizēšanu, IZM, VISC un citu atbildīgo institūciju izstrādātiem ieteikumiem un normatīvajiem aktiem prasību ievērošanu atbild konkrētās izglītības programmas īstenotājs;
52. Vecākiem/izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums raudzīties, lai izglītojamais neapmeklētu nodarbības, ja viņam ir kādas akūtas veselības problēmas vai saslimšanas pazīmes, kā arī izvērtēt

izglītojamā noslodzi un līdzdalību interešu izglītībā, ja izglītojamais apmeklē vienu vai vairākas interešu izglītības nodarbības/pulciņus/kolektīvus;

VIII. Izglītojamo ēdināšanas organizēšana

53. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta katrai grupai noteiktajā laikā;
54. Izglītojamie, pirms ēdnīcas apmeklējuma, nomazgā vai dezinficē rokas mācību telpā vai ēdnīcas telpā. Dodoties uz ēdamzāli izvairās no pieskaršanās kāpņu margām, sienām.
55. Izglītības iestādes darbinieki nodrošina izglītojamo stingru ēdināšanas procesa organizēšanas kārtības ievērošanu ēdamzālē, norāžu prasības un distancēšanās prasību ievērošanu, atbilstošo vietu pie galdu ieņemšanu;
56. Nav pieļaujama Izglītojamo drūzmēšanās pie ieejas ēdnīcā, pie izlietnēm un roku dezinfektoriem;

IX. Noslēguma jautājumi

57. Mainoties epidemioloģiskajai situācijai valstī, Valmieras pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā vai izglītības iestādē, šie noteikumi var tikt pārskatīti.
58. Izglītības iestāde iepazīstina ar šiem noteikumiem izglītojamos, vecākus, darbiniekus un pakalpojuma sniedzējus.
59. Kārtība ir saistoša Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem, personām, kas apmeklē Izglītības iestādi, kā arī pakalpojuma sniedzējiem.
60. Kārtība ir pieejama Izglītības iestādes mājas lapā un pie Izglītības iestādes ieejas durvīm;
61. Ja izglītības iestādes darbiniekam, izglītojamam vai vecākam ir konstatēta Covid-19 infekcija, tad atbilstoši Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" noteiktajam, personai ir pienākums ievērot izolāciju, mājas karantīnu vai pašizolāciju. Ja netiek ievērota izolācija, mājas karantīna vai pašizolācija, izglītības iestādes direktors/vadītājs informē par to Veselības inspekciju.
62. Kārtība ir saskaņota Izglītības iestādes padomē 2020.gada 26. augustā;
63. Kārtība stājas spēkā 2020.gada 27.augustā