



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA
VALMIERAS 2. VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.90000043403., iestādes adrese Raiņa iela 11, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64281559, fakss 64207548, e-pasts: v2v@valmiera.edu.lv, www.valmiera.lv

APSTIPRINĀTS
ar Valmieras 2.vidusskolas direktora
2019.gada 28.augusta rīkojumu
Nr. 09.232/1.8/19/20-1

Valmieras 2.vidusskolas struktūrvienības "Varavīksne"
Kārtība, kādā reģistrē bērna neierašanos izglītības iestādē

*Izdota saskaņā ar 01.02.2011. Ministru kabineta noteikumiem Nr.89
„Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo
vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais
bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”*

1. Valmieras 2.vidusskolas struktūrvienības "Varavīksne" (turpmāk – PII) Kārtība, kādā reģistrē bērna neierašanos izglītības iestādē (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā izglītojamo vecāki vai personas, kas īsteno aizgādību (turpmāk-Vecāki) informē PII par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ bērns neapmeklē PII;
2. Katru dienu līdz plkst. 8.00 grupas skolotājs reģistrē reģistrācijas lapā bērnu ierašanos vai neierašanos PII;
3. Ja bērns nevar ierasties PII, Vecāki (nosaucot bērna vārdu, uzvārdu, grupas Nr. vai nosaukumu, neierašanās iemeslu un prombūtnes ilgumu) par to līdz plkst. 8.00 informē grupas audzinātāju vai direktora vietnieci izglītības jomā (PII jomā):
 - 3.1. zvanot pa tālruni – 26637788, 29390395 vai 64207544;
 - 3.2. nosūtot īsziņu – 26637788 vai 29390395;
 - 3.3. nosūtot e-pastu grupas audzinātājiem E-klasē vai uz tatjana.keisa@valmiera.edu.lv;
 - 3.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts grupas audzinātājam.
4. Ja paredzams, ka bērns neieradīsies PII (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, Vecākiem informācijā jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums;
5. Līdz plkst. 8.00 grupas audzinātājs reģistrē neieradušos bērnus grupas reģistrācijas žurnālā un nodrošina neieradušos bērnu saraksta iesniegšanu medmāsai;
6. Ja bērns nav ieradies PII dienas sākumā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski, elektroniskā veidā, mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar Vecākiem, lai noskaidrotu bērna neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu reģistrācijas žurnālā;
7. Ja bērns vairāk kā trīs dienas nav apmeklējis PII un PII nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, direktora vietniece izglītības jomā par to nekavējoties telefoniski, rakstveidā vai elektroniskā veidā informē pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu, lai tie atbilstoši savai kompetencei koordinētu PII neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un informētu par bērnu sociālo dienestu, bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.
8. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā bērna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē PII, direktora vietniece izglītības jomā par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, direktora vietniece izglītības jomā par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
9. Direktora vietniece izglītības jomā iepazīstina pedagogus ar Kārtību, apliecinot to ar parakstu.

10. Bērnu Vecāki tiek iepazīstināti ar Kārtību pirms bērnš sāk apmeklēt lestādi, kā arī katra mācību gada sākumā;
11. Bērnu Vecāki pirmreizējo iepazīšanos ar Kārtību apstiprina ar parakstu;
12. Kārtība ir publicēta Valmieras 2.vidusskolas tīmekļa vietnē;
13. Ieteikt grozījumus Kartībā ir tiesības jebkuram PII darbiniekam un Vecākiem, iesniedzot tos Valmieras 2.vidusskolas direktoram;
14. Grozījumus Noteikumos apstiprina Valmieras 2.vidusskolas direktors.