



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**VALMIERAS 2. VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201  
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.90000043403., iestādes adrese Raiņa iela 11, Valmiera, LV-4201  
Tālrunis 64281559, fakss 64207548, e-pasts: v2v@valmiera.edu.lv, [www.valmiera.lv](http://www.valmiera.lv)

APSTIPRINU  
Valmieras 2.vidusskolas direktors

\_\_\_\_\_  
Andrejs Gluhovs  
2014.gada 17.aprīlī

Izstrādāti pamatojoties uz MK 24.11.2009. noteikumu 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādes un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu.

**Valmieras 2. vidusskolas  
Noteikumi par nepiederošu personu atrašanos skolas teritorijā**

1. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kuras darba vai mācību vieta nav Valmieras 2.vidusskola, Valmieras 2.vidusskolas struktūrvienība Vakara (maiņu) vidusskola vai Valmieras 2.vidusskolas struktūrvienība Valmieras pirmsskolas izglītības grupa (turpmāk tekstā – skola);
2. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot skolas telpās, jāpiesakās pie garderobistes/dežuranta (turpmāk tekstā – dežurants). Valmieras 2.vidusskolas struktūrvienībā Valmieras pirmsskolas izglītības grupā par nepiederošu personu atrašanos izglītības iestādes teritorijā atbild struktūrvienības vadītāja vai cits struktūrvienības darbinieks, pie kura vērsās persona;
3. Dežurants noskaidro personas apmeklējuma mērķi;
4. Ja nepieciešams, aizved pie skolas administrācijas, ja apmeklētājs vēlas tikt ar kādu konkrētu skolas darbinieku, aizved pie minētā darbinieka;
5. Ja darbinieks ir aizņemts darbā, dežurants lūdz apmeklētāju uzkavēties skolas vestibulārā/foajē;
6. Par nepiederošās personas uzturēšanos skolā ir atbildīgs darbinieks, pie kura dežurants to aizvedis;
7. Nepiederošām personām bez skolas darbinieku uzraudzības aizliegts uzturēties, kā arī tikt ar izglītojamajiem;
8. Gadījumā, ja nepiederošā persona nepakļaujas dežurantam, par to jāpaziņo administrācijai un / vai jāizsauc policija;
9. Par nepiederošu personu atrašanos skolas telpās vai tās teritorijā dežurantam vai ikvienam skolas darbiniekam un skolēnam gadījumos, ja nepiederošā persona izraisa aizdomas par atrašanos reibuma stāvoklī, uzvedas agresīvi, izsaka draudus, traucē skolas darbu vai uzmācas skolēniem vai darbiniekiem, nekavējoties jāziņo skolas administrācijai un / vai policijai.
10. Valsts policijas, VUGD un citu valsts varas institūciju darbinieku ierašanās gadījumā dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personu apliecinošus dokumentus (dienesta apliecību) un aizvest pie skolas administrācijas;
11. Personas, kuras skolā ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie skolas vadības vai direktora vietnieka saimnieciskajā darbā;
12. Dežurantam un skolas darbiniekiem ir tiesības lūgt uzrādīt personu apliecinošus dokumentu nepazīstamām personām;
13. Par skolas teritorijā notiekošo interešu izglītības pulciņu, nodarbību, sporta nodarbību, kursu un citu individuālo un grupu nodarbību apmeklētājiem ir atbildīgi nodarbību vadītāji;
14. Izņēmuma gadījumos skolas telpās var atrasties:

- 14.1. pēc jaunāko klašu skolēniem ieradušies vecāki, vecvecāki vai vecākie brāļi un/vai māšas;
- 14.2. uz vecāku sanāsmēm un vecāku dienām ieradušies skolēnu vecāki vai aizbildņi;
- 14.3. Skolas absolventi vai viesi, kas ieradušies uz skolas ārpusstundu pasākumiem, tikai ar ielūgumu vai skolas administrācijas saskaņojumu.

*N.Skrīde, 64207545*